

## 本宮市まちづくり出前講座実施要綱

平成20年1月29日

本宮市告示第15号

### (目的)

第1条 この要綱は、市民等が主催する集会等に市職員を派遣し、まちづくり出前講座（以下「出前講座」という。）を実施することにより、市民等の市政に関する理解を深めるとともに、行政情報提供の一層の充実を図り、市民参画による協働のまちづくりを推進することを目的とする。

### (対象)

第2条 出前講座の受講対象は、原則として本宮市内に在住、在勤又は在学する10人以上で構成された団体とする。

### (内容)

第3条 出前講座の内容は、市長が別に定める。

### (派遣)

第4条 出前講座に派遣する職員は、市職員とする。

### (開催日時及び場所)

第5条 出前講座の開催日は、12月29日から翌年1月3日までの日を除く日とする。

2 出前講座の開催時間は、午前9時から午後9時までの間で2時間以内とする。

3 出前講座の開催場所は、市役所から半径25キロメートルの範囲とする。

### (受講申込み)

第6条 出前講座を受講しようとする団体の代表者（以下「申込者」という。）は、受講しようとする日の20日前までに本宮市まちづくり出前講座受講申込書(様式第1号)を市長に提出しなければならない。

2 出前講座の実施に係る施設の予約、使用及び運営については、申込者の責任においてこれを行うものとする。

### (決定)

第7条 市長は、前条の受講申込みがあったときは、内容、日時等について当該出前講座の担当課等の長と調整の上、実施の諾否を決定する。

### (実施の制限)

第8条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、職員の派遣を行わないことができる。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を阻害するおそれのあるとき。
- (2) 政治、宗教又は営利を目的とした催し等と認められるとき。
- (3) 出前講座の目的に反すると認めるとき。

(費用負担)

第9条 出前講座に派遣する職員の報酬等は、無料とする。ただし、出前講座の実施に際し、施設使用料等を必要とするときは、申込者において実費を負担するものとする。

(変更等の届出)

第10条 申込者は、第7条の規定により出前講座の利用の決定を受けた後、開催日時、場所その他申込事項に変更があったとき、又は出前講座の申込みを取消しするときは、直ちに本宮市まちづくり出前講座利用変更申出書(様式第2号)を市長に提出し、その承諾を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

(結果報告)

第11条 出前講座に派遣された職員は、出前講座終了後7日以内に本宮市まちづくり出前講座実施報告書(様式第3号)を市長に提出しなければならない。

(庶務)

第12条 出前講座に関する庶務は、秘書広報課において処理するものとする。ただし、実施承認後における申込者との打合せ等は、出前講座を担当する課において処理するものとする。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める

附 則

この要綱は、公布の日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年7月1日から施行する。

様式第 1 号(第 6 条関係)

本宮市まちづくり出前講座受講申込書

年 月 日

本宮市長

団体名  
 申請人 代表者名  
 住 所  
 電話番号

本宮市まちづくり出前講座を受講したいので、下記のとおり申し込みます。

記

希望講座 No.	No.	希望講座名	
日 時	第 1 希望	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	第 2 希望	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
受 講 目 的			
会 場 名 (会場所在地)			受講予定人数 人
打合せ担当者			(TEL - )
備 考			

(以下、市が記入する欄)

受 付 日	年 月 日	受 付 者	(課名) (氏名)
講座担当課 (課名)	部 長	課 長	課長補佐
			係 長
			係 員
	講座実施日時	年 月 日 ( ) 時 ~	
	派遣職員名	(職名) (氏名)	
秘書広報課 処 理 欄	整理簿記入	受付番号	講座No.
	摘 要		

※処理手順：①受付者⇒②秘書広報課⇒③講座担当課(日時及び派遣職員の設定)⇒④秘書広報課

※講座実施日時及び派遣職員名は、講座担当課が記入のこと。

(秘書広報課保管)

本宮市まちづくり出前講座利用変更申出書

年 月 日

本宮市長

団体名  
 代表者名  
 住 所  
 電話番号

年 月 日付けで申請しました本宮市まちづくり出前講座について、次のとおり（変更・取消し）したいので届出します。

記

希望講座名	
-------	--

※変更する内容

	変 更 前	変 更 後
開催日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
会 場		
理 由	※変更又は取消しする理由を記入してください。	
備 考		

確 認 印	
秘書広報課	講座担当課

様式第3号(第11条関係)

市長	副市長	市長公室長	次長	秘書広報課長	課長補佐	係長	課員

本宮市まちづくり出前講座実施報告書

年 月 日

本宮市長

報告者名

課等名 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

講 座 名	
開 催 日 時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
受 講 団 体 名	
会 場	
受 講 人 数	
受 講 者 か ら の 意 見 等	
報 告 者 の 所 感 等	

講座担当課回覧

部長	次長	課長	課長補佐	係長	課員

(秘書広報課保管)