

仕切紙兼普通徴収への切替理由書

整理番号

事業所名

普通徴収とする理由

普通徴収の方がいる場合、下記の該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をこの仕切紙の後ろに取りまとめてください。

記号	普通徴収とする理由	人数
a	退職者及び専従者を除く受給者総人數が2名以下 ※受給者総人數には本宮市外の方も含みます。	人
b	他の事業所で特別徴収されている者（乙欄もこちらに該当）	人
c	給与が毎月支給されない者	人
d	毎月の特別徴収税額が、支給額を超える見込みの者	人
e	事業専従者（給与支払者が個人事業主の場合のみ該当）	人
f	退職者、休職者または令和8年5月31日までに退職予定の者	人
合計		人

 後ろに取りまとめる
 普通徴収(退職者含
 む)の給与支払報告
 書(個人別明細書)の
 提出枚数と一致して
 いることを確認してく
 ださい。
 また、総括表報告
 人員欄の「②普通徴
 収対象者(退職者)」、
 「③普通徴収対象者
 (退職者を除く)」の合
 計人數(②+③)と一
 致していることを確
 認してください。

【重 要】

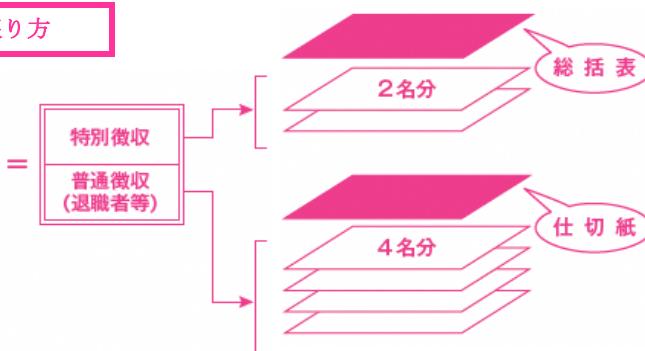
※仕切紙がない場合は、全従業員が特別徴収の対象になります。

※普通徴収に該当する従業員の摘要欄に、上記理由区分A～Eを記入してください。

※普通徴収の方がいる場合、必ずこの仕切紙により徴収区分ごとに分類していただきますようお願いします。

給与支払報告書の綴り方

①特別徴収対象者	2名
②普通徴収対象者(退職者)	4名
③普通徴収対象者(退職者を除く)	0名
④合計(①+②+③)	6名



⑧給与支払報告書（総括表）

本宮市長

令和 年 月 日提出

※提出期限 令和8年2月2日（必着）

※指定番号		※
給与支払者の個人番号又は法人番号		
給与支払者の所在地		
給与支払者の名称又は氏名		
代表者の職・氏名		
電話番号		
連絡者の所属・氏名・電話番号 (内線)		
会計事務所等の名称		
本宮市への報告人員	①特別徴収対象者	人
	②普通徴収対象者(退職者)	人
	③普通徴収対象者(退職者を除く)	人
	④合計(①+②+③)	人
特別徴収納入書	金融機関の納入サービス等を利用するため、納入書を使用しない事業所はチェック	
	<input type="checkbox"/> 納入書不要	
◆ご確認ください ①特別徴収対象者 →市県民税を給与から天引きする人数 ②普通徴収対象者(退職者) →給与支払報告書提出時、既退職者数 ③普通徴収対象者(退職者を除く) →普通徴収とする理由(a～f)に当てはまる人数		

◆記載されている内容に変更・誤りがございましたら、朱書きで訂正してください。

◆書類の送付先が所在地と異なる場合は、任意の様式にてお知らせください。

◆フリガナを必ず記入してください。

総括表記載上の注意点について

- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。
- 「受給者総数」欄には、1月1日現在において給与の支払いをする事業所から給与の支払いを受けている者の総人員を記載してください。
- 「本宮市への報告人員」欄には、本宮市における給与支払報告書（個人別明細書）を提出している者の総人員を記載してください。
- 給与支払報告書の提出後、徴収方法が変更となった従業員がいた場合は早急に本宮市へ届け出してください。届出様式はHP（本宮市 市県民税）からダウンロードできます。