

公募型プロポーザルの質疑書に対する回答書

業務名：本宮市温室効果ガス排出量等可視化支援業務

番号	質問事項	回答
1	「1. 業務の基本方針」のページ数は、実施要領 P5 では 1 ページと記載されていますが、参考様式 1 では 2 ページと記載されています。実施要領に記載の 1 ページが正しいでしょうか。	お見込みのとおり 1 ページで作成してください。
2	実施要領 P4 6 (4) 提案書類で、「※企画提案書には一切の記名はせず、参加者名のわかる表紙を付す」とありますが、 <u>正本、副本ともに、当社名を記載した表紙を付す</u> 、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	「実施要領」と「参考様式」でページ数が異なる場合、記載にあたっては「実施要領」のページ数を基準として記載してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	「4. 業務の実施体制 ② 実務担当者の実績、能力、資格等」については、「様式第 7 号 業務の実施体制」を用いて記載すると理解しております。「実施要領」では 1 ページとの記載がありますが、実務担当者 1 名につき 1 ページの記載で問題ないでしょうか。	主たる担当者が 2 名以上いる場合においては、1 名につき 1 ページの記載としてください。
5	「使用（４）脱炭素経営に関するコンソーシアム組成支援」の①について 「次年度以降の方針等に関わる支援を行うこと。」とは、次年度以降の本宮市の脱炭素に向けた企業連携の素案を作成するという認識でよろしいでしょうか。	本年度組成するコンソーシアムによる脱炭素に向けたロードマップの素案作成を想定しています。
6	「使用（４）脱炭素経営に関するコンソーシアム組成支援」の②について 「市内事業者の脱炭素経営に取り組む動機づけとなる取組や支援策を実施すること。」とありますが、取組や支援策においては、本宮市単体で実施する他に、国の補助金や福島県地域脱炭素推進コンソーシアムの活用も想定されているでしょうか。	本年度に新たに予算措置することは予定していませんが、国・県の支援は最大限に活かすことは必要と考えます。
7	「仕様（５）その他の提案」について 「本市の実情等を勘案し、住民の脱炭素につながる行動変容を目指して、必要な事業提案を行うこと」とは、事業を受託した事業者が、本事業の遂行を通じて次年度以降の事業を提案することを意味する、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	「仕様（６）ゼロカーボン施策補助業務」について 「③各種会議における資料作成および説明支援」に関して、何件程度の会議を想定されているでしょうか。	現時点では、環境審議会、コンソーシアムの 2 つを想定しており、回数はそれぞれ 2 回程度と考えています。 コンソーシアムについては現

	るか、ご教示いただけますでしょうか。 最終的には協議のうえ決定されるものと理解しておりますが、現時点での想定件数がございましたら、業務量の見積もりの参考とさせていただきます。また、説明支援の範囲によっては、現地対応が必要となる可能性もあるため、業務遂行体制の検討にも関わる重要な情報と考えております。	地対応を想定しております。
9	業務仕様書4 業務内容(1)①② 全ての年度について、対象施設等ごとのデータを提供いただける想定でよろしかったでしょうか。	原則すべての年度で市の保有する関係データは提供いたしますが、データに欠落があった場合は、対応をお願いする場合があります。
10	業務仕様書4 業務内容(1)③ 「実行計画に基づく削減目標」は本宮市役所地球温暖化防止実行計画 【第2次改訂】に記載されている削減目標でしょうか。あるいは、本宮市第2次環境基本計画・本宮市役所地球温暖化防止実行計画〔区域施策編〕の目標でしょうか。	本宮市地球温暖化対策実行計画(事務事業編)をご確認ください。
11	業務仕様書4 業務内容(1)④ LAPPSに入力するデータは、直近年度(令和6年度)のみでしょうか。また施設・設備情報等については、どのような情報を提供いただけるでしょうか。	入力年度は仕様書4(1)①のとおりです。 施設・設備情報は受注者からの要請に基づき必要な情報を提供いたします。
12	業務仕様書4 業務内容(1)⑤ 検証・評価資料は具体的にどのような内容を整理する想定でしょうか。	仕様書4(1)③のとおり、実行計画に基づく削減目標ごとの排出量について、現時点の本市の進捗状況等における評価を想定しています。
13	業務仕様書4 業務内容(1)⑥ 業務報告書において、全施設の温室効果ガス排出量等の数値やその推移をグラフ等で整理する想定でよろしかったでしょうか。	仕様書の項目それぞれについては、完了次第(委託期間内においても)本市の資料として使用したいと考えています。なお業務報告書については、本年度委託内容をまとめたものと考えています。資料の作り込み(整理の仕方)については、受注者のデザイン力や知見を活かして説明等に使いやすいものを提案してください。 また、全施設の数値等は必要に応じてデータで納品してください。
14	業務仕様書4 業務内容(2)① 過年度に公共施設のLED化、公用車のEVおよびFCVへの更新、公共施設等への太陽光パネル・蓄電池の設置等の取り組みを実施した施設等について、実績に基づく削減効果を算定する想定でありますが、算定にあたりどのような情報を提供いただけるでしょうか(例:施設	算定に必要な情報について、受注者からの要請に基づき必要な情報を提供いたします。公開できない情報や、持ち合わせていない情報についてはこの限りではありません。なお、例示いただいた内容については、提供できると考えております。

	名称、設備仕様、台数など)。	
15	業務仕様書 4 業務内容 (2) ② 過年度に実施した住民を対象とした環境施策について、削減効果を算定する想定でありますが、どのような情報を提供いただけるでしょうか。	各種補助金申請書に記載の仕様等について提供します。
16	業務仕様書 4 業務内容 (6) ③ 各種会議の内容、回数等についてご教示いただけますと幸いです。また、説明支援については現地同席の想定でしょうか。加えて、資料作成に議事録作成は含まれるでしょうか。	質問番号 8 の回答のとおりです。なお、議事録作成は不要です。
17	業務仕様書 4 (1) ①② 公共施設等の電気及び燃料の使用量について、貴市より受託者に提供を行うデータの内容及び形式についてご教授ください。	使用量のデータとなります。Excel での提供を考えていますが、1 つのシートにまとめた提供とは限りません。(各部局でとりまとめているものは、別個に提供の場合がある)
18	業務仕様書 4 (1) ④ LAPPS について以下 2 点についてご教授ください。 ①これまでの貴市における LAPPS のご利用状況 ②本業務においてデータ登録を想定している年度	①国への報告業務のみ利用しています。(算定機能は利用していない) ②入力年度は仕様書 4 (1) ①のとおりです。