様式第７号

4.業務の実施体制　②実務担当者の実績、能力、資格等

実務担当者等の類似業務（環境に関する計画策定、事業化支援等）の実績、本業務に関係する能力の資料、資格等を明示すること。

 また、本業務委託期間中の、実務担当者の手持ち業務の状況を記載すること。

1. 本業務に従事する主たる担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 |   | 生年月日  |   |
| 所属・役職   |    | 経験年数（うち本業務の類似業務従事年数）  |
|  年（ 年）  |
| 専 門 分 野  |   |
| 所 有 資 格  |   |
| 経歴（職歴／学位）  |    |
| 類似業務の実績  |
| 業務名  | 業務内容  | 履行期間  |
|    |    |  年 月～ 年 月   |
| 主な手持ち業務の状況（ 年 月 日現在 件）  |
| 業務名  | 業務内容  | 履行期間  |
|    |    |  年 月～ 年 月   |

※手持ち業務の欄は契約金額が 500万円以上のものを対象とし、業務内容の欄は概要を記入する。

1. 主たる担当者以外であって本業務に従事する者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 専門分野 |
|       |        |        |