様式第2号の2(第5条関係)

内定証明書(交通費支援金申請用)

　以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

1　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |
| 生年月日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

2　採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 実施場所 | 勤務予定地と同じ　　　・　　　それ以外の場所 |
| (※それ以外の場所の場合、住所を記載してください) |
| 内定日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 交通費支給額 | (※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

3　就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入社予定日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 勤務予定地 | 　住所を記載してください。 |
|  |
| 就業先に関する要件 | 　該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| 　　□　就業者にとって3親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている法人等でない。 |
| 就業条件 | 　該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| 　　□　無期の雇用である。　　□　1週間の所定労働時間が20時間以上である。 |
| 勤務地に関する特記事項 | 　該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| 　　□　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。　　　(勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など) |

※交通費支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

年　　　月　　　日

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

担当者

(以下は、申請者が記載してください。)

　上記内定を承諾し、本宮市地方就職学生支援金を申請いたします。

申請者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　(署名)