

平成20年度実績事務事業評価シート (Bシート)

作成日：平成21年8月7日

整理番号	01-020104001-01		事業種別	一般		事業態様	継続	
事務事業名	会計出納事務			区分	コード	名称		
総合計画体系	前期基本計画	基本目標	0	計画の前提	会計	1	一般会計	
		施策	2	安定した自治体経営の確立	款	2	総務費	
					項	1	総務管理費	
		基本事業	1	自主的財政健全化計画の推進	目	4	会計管理費	
					細目	1	会計事務事業	
枝番号		事務事業の根拠法令等		<input checked="" type="checkbox"/> 有	地方自治法、本宮市会計規則			
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度 )					
事業概要 (事業のあらまし)	収入事務：金融機関からの収入金の件数と金額を確認し、正しい科目に収入し、効率的な財政執行を図る。①収入金の確認(件数、金額を出納簿と照合)→②収入伝票作成(財務会計システムでの収入消込作業)→③担当課への通知→④例月出納検査 支払事務：債権者(市民・事業者等)へ適正・迅速な支払い手続きをとる。①請求書→支出伝票作成→主管課決裁→会計課審査→口座振込データ伝送→指定金融機関へ小切手→支出伝票へ振込済出納印を押印→例月出納検査							
計画等での位置付け	<input type="checkbox"/> 総合計画 前期基本計画主要事業			担当部課等	会計管理者		会計課	
	<input type="checkbox"/> 自主的財政健全化計画 基本計画・構想・新規事業			担当係	出納係		記入者 遠藤 敦子	
	<input type="checkbox"/> 平成20年度重点事業			一次評価者(課長等名)		押山 勝吉		

1 行動方針 (PLAN)

事業目的	対象(誰を、何を)	収入伝票、支出伝票			
	意図→目指す状態 (対象をどのような状態にしたいのか)	①収入伝票・支出伝票の間違いをなくし、収入・支出処理が適正に行われる。②職員が円滑かつ適正に経理事務を行う。			
手段 (事業の具体的な内容、手順等)	収入事務：金融機関からの領収済通知書の件数と受入額を検算し、出納簿の金額と照合。確認後、税目毎に財務会計システムへの入力を行い(収入伝票作成)日計表を作成する。その後「収納金通知書」とともに領収済通知書を各課へ送付する。支払事務：各課起票の支出伝票を審査し、債権者等へ支払う。	⇒	区分	指標名	単位
			活動指標	① 収入件数	件
			活動指標	② 支出件数	件

2 実施 (DO)

○事業費と財源の推移

区分	年度	平成20年度(決算)		平成21年度(決算)		平成22年度(決算)	
		経費	金額 (千円)	経費	金額 (千円)	経費	金額 (千円)
直接事業費	需用費		10				
	役務費		4,400				
	委託料		630				
	①事業費計		5,040	①事業費計		①事業費計	
人件費	②人数(年)		1.90	②人数(年)		②人数(年)	
	③平均人件費		8,608	③平均人件費		③平均人件費	
	④=②×③		16,355	④=②×③		④=②×③	
	総事業費 ①+④		21,395				
財源内訳	国庫支出金						
	県支出金						
	使用料及び手数料						
	地方債						
	その他 一般財源		21,395				

○事務事業の実績

区分	指標名	単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成25年度
			(実績)			(目標年度)
活動指標	① 収入件数	件	20,373	21,000	21,000	21,000
	② 支出件数	件	30,572	31,000	31,000	31,000

3 評価 (CHECK)

【1次評価】

項 目		区 分	選択理由の説明	項目評価
有効性	1 目的を達成するための手段(実施方法)は有効か?	<input type="checkbox"/> 有効である <input checked="" type="checkbox"/> やや有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	→ 収入事務では調定起票の徹底、支払事務では口座振込の際のエラー削減	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 活動指標の目標値の達成状況は?	<input type="checkbox"/> 順調である <input checked="" type="checkbox"/> やや順調でない <input type="checkbox"/> 順調でない		
効率性	1 投入した事業費又は人員に見合った効果は得られているか?	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> やや得られていない <input type="checkbox"/> 得られていない	→ 経費の削減も含め、予算内執行に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 効率的な方法で実施されているか?	<input type="checkbox"/> 実施されている <input checked="" type="checkbox"/> やや実施されていない <input type="checkbox"/> 実施されていない		

【2次評価】

全体評価	意 見
<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切	

4 評価による行動 (ACTION)

【1次評価】		【2次評価】	
今後の方向性	方向性に対する取り組み(課題と解決方法等)	今後の方向性	方向性に対する取り組み(方針の指示)
20年度 <input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	会計課での確認のほか、各課での再確認を徹底し、誤りを未然に防ぐことが必要である。	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	
<del>19年度  <input type="checkbox"/> 拡大・重点化  <input type="checkbox"/> 手段等の見直し  <input type="checkbox"/> 現状継続  <input type="checkbox"/> 廃止・休止  <input type="checkbox"/> 完了・終了                     </del>		<del> <input type="checkbox"/> 拡大・重点化  <input type="checkbox"/> 手段等の見直し  <input type="checkbox"/> 現状継続  <input type="checkbox"/> 廃止・休止  <input type="checkbox"/> 完了・終了                     </del>	
<del>18年度  <input type="checkbox"/> 拡大・重点化  <input type="checkbox"/> 手段等の見直し  <input type="checkbox"/> 現状継続  <input type="checkbox"/> 廃止・休止  <input type="checkbox"/> 完了・終了                     </del>		<del> <input type="checkbox"/> 拡大・重点化  <input type="checkbox"/> 手段等の見直し  <input type="checkbox"/> 現状継続  <input type="checkbox"/> 廃止・休止  <input type="checkbox"/> 完了・終了                     </del>	