

平成20年度事務事業評価表

作成日：平成20年7月11日

|                 |       |              |                              |     |          |
|-----------------|-------|--------------|------------------------------|-----|----------|
| 評価対象年度：平成 19 年度 |       |              |                              | 管理  | 2-1-10-2 |
| 事務事業名 普通財産取得事業  |       |              |                              | 部等名 | 総務部      |
| 予算科目            | 会計    | 科目コード        | 予算細目名                        | 課等名 | 施設管理課    |
|                 | 一般    | 01-130101001 | 細々目名                         | 係等名 | 財産管理係    |
| 政策体系            | 基本目標  | 2            | 住民と行政の協働による自立したまちづくり         |     |          |
|                 | 施策    | 1            | 安定した財政基盤の確立・行政改革の推進・効率的な財政運営 |     |          |
|                 | 基本事業名 | 10           | 普通財産維持管理                     |     |          |

|              |  |  |       |  |  |
|--------------|--|--|-------|--|--|
| 事業概要<br>実施内容 | 収益財産・出資財産・準予定公物的な財産の取得の必要性が生じた場合の財産の取得 |  |       |  |  |
| 根拠法令等        |  |  | 事業の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 維持管理事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> その他事業 |  |
|              |  |  | 評価区分  | <input type="checkbox"/> 事前評価 <input checked="" type="checkbox"/> 事後評価                                   |  |

|        |                               |        |  |                              |   |
|--------|-------------------------------|--------|--|------------------------------|---|
| 重点事業区分 | <input type="checkbox"/> 重点事業 | 事業実施期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | <input type="checkbox"/> 単年度 | <input type="checkbox"/> 期間限定 ( 年度 ~ 年度 ) |
| 決算額    | 17 公有財産購入費                    | 円      |  | 円                            | 円   |
|        |                               | 円      |  | 円                            | 円   |
|        |                               | 円      |  | 円                            | 円   |
|        |                               | 円      |  | 円                            | 円   |
|        |                               |        |  | 合計                           | 0円  |

1. 事務事業の現状把握 (Do)

(1) 事務事業の目的と手段

|  |                               |                  |             |
|--|-------------------------------|------------------|-------------|
| 対象 (誰を、何を)                             |                               | 財産               |             |
| 手段 (事業の具体的な内容、手順等)                     | 必要に応じ、財産を取得する。                | 活動指標名・式 (アウトプット) | 活動の大きさを表す指標 |
|  |                               | 指標 (1) 名称        | なし          |
|  |                               | 指標 (2) 名称        |             |
|  |                               | 指標 (2) 式         |             |
| 意図 (対象を、どのような状態にしたいのか)                 | 経済的効用価値を發揮させることによる行政執行への間接的寄与 | 成果指標名・式 (アウトカム)  | 意図の達成度を表す指標 |
|  |                               | 指標 (1) 名称        | なし          |
|  |                               | 指標 (2) 名称        |             |
|  |                               | 指標 (2) 式         |             |
| 事務事業を実施 (意図を実現) することで、施策にどのように貢献していますか |                               |                  |             |
| 財産を取得し、その取得目的の達成により行政目的達成に寄与する。        |                               |                  |             |

(2) 指標・総事業費の推移

| 区分         | 単位       | 年度 (実績)    | 年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (見込み) | 年度 (最終目標) |  |
|------------|----------|------------|---------|-----------|-----------|------------|-----------|--|
| 指標         | 活動指標 (1) |            |         |           |           |            |           |  |
|            | 活動指標 (2) |            |         |           |           |            |           |  |
|            | 成果指標 (1) |            |         |           |           |            |           |  |
|            | 成果指標 (2) |            |         |           |           |            |           |  |
| 投入量        | 事業内訳     | 国・県支出金     | 千円      |           |           |            |           |  |
|            |          | 地方債        | 千円      |           |           |            |           |  |
|            |          | その他        | 千円      |           |           |            |           |  |
|            |          | 一般財源       | 千円      |           |           |            |           |  |
|            | 事業費計 (A) | 千円         |         |           | 0         | 0          |           |  |
|            | 人件費      | 職員数        | 人       |           |           | 0          | 0         |  |
|            |          | 人件費平均額 (年) | 千円      |           |           | 8,373      | 8,373     |  |
| 人件費計 (B)   |          | 千円         |         |           | 0         | 0          |           |  |
| 総事業費 (A+B) | 千円       |            |         | 0         | 0         |            |           |  |

(3) 事務事業の環境変化・市民の意見等

|  |
|--|
| 、事業の開始時期から、または5年前と比べ事業を取り巻く環境(対象者・法令等・社会情勢)はどう変わりましたか？ |
| 過去5年間で普通財産は取得していない。                                    |
| この事業に対して、関係者(市民・議会・事業対象者・利害関係人等)からどんな意見や要望が寄せられていますか？  |
| 特になし。  |

2. 事務事業の評価 (Check)

| [ 目的妥当性評価 ]  |  |  |
|--|--|--|
| 施策体系との整合性<br><input type="checkbox"/> 有 【理由】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】 | 市が行なう必要性<br><input type="checkbox"/> 有 【理由】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】      | 対象・意図の妥当性<br><input type="checkbox"/> 有 【理由】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】     |
|  |  |  |
| [ 有効性評価 ]  |  |  |
| 成果の向上余地<br><input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由】   | 事業の中止・廃止による影響<br><input type="checkbox"/> 有 【理由】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】 | 類似事業との統廃合の可能性<br><input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由】 |
|  |  |  |
| [ 効率性評価 ]  |  | [ 公平性評価 ]  |
| 事業費の削減余地<br><input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由】  | 人件費の削減余地<br><input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由】      | 受益者負担の適正化余地<br><input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】<br><input type="checkbox"/> 無 【理由】   |
|  |  |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性

| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 全体総括 (振り返り、反省点)  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|--|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                         |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (3) 今後の事業の方向性  | (5) 改革・改善による期待成果   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合 <input type="checkbox"/> 目的再設定<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来の通りで特に改革改善しない) | 廃止・休止の場合は記入不要<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|  |  |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  |  | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果   | 向上   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 維持   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 低下   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (4) 改革改善案の概要   |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (6) 改革改善を実現する上での解決すべき課題と解決策  |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の2次評価結果

2次評価対象

2次評価対象外

| (1) 2次評価者としての評価結果  | (2) 評価結果の根拠と理由   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|--|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                         |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (3) 今後の事業の方向性 (改革改善案)  | (4) 改革・改善による期待成果   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来の通りで特に改革改善しない) | 廃止・休止の場合は記入不要<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|  |  |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  |  | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果   | 向上   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 維持   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 低下   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (5) その他、2次評価会議で指摘された事項   |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|  |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |